



МЦДПО

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

123154, Россия, Москва, Маршала Жукова, д. 48, кв. 27  
ОГРН 1167700050385, ИНН/КПП 7734374926/773401001, тел: +7 (495) 789-20-99, e-mail: info@anomcdpo.ru

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор

В.В. Раскатов

11 января 2021 г.

**Положение**  
**Об общем собрании (конференции) работников**

г. Москва, 2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр делового и профессионального образования» (далее – АНО МЦДПО), и иными локальными актами АНО МЦДПО.

1.2 Общее собрание (конференция) работников (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении АНО МЦДПО, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3 Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом АНО МЦДПО, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами АНО МЦДПО.

## **2. Состав и основные направления деятельности Собрания**

2.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития АНО МЦДПО;
- трудовые споры и защита интересов работников АНО МЦДПО;
- улучшение условий и охрана труда работников АНО МЦДПО;
- охрана здоровья работников АНО МЦДПО.

2.2. Первоначально Общее собрание работников формируется директором. Собрание образуют все работники АНО МЦДПО всех должностей, для которых АНО МЦДПО является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

2.2.1. В состав Собрания не входят работники, оказывающие АНО МЦДПО работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.2.2. Работой Собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников АНО МЦДПО.

2.2.3. Из состава Собрания избирается открытым голосованием секретарь.

### **3. Организация деятельности Общего собрания работников**

3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год, Заседания проходят не реже одного раза в год.

3.2. Трансляция заседаний Общего собрания работников с участием представителей – дистанционных работников АНО МЦДПО осуществляется посредством аудио-видео-теле-связи или иного сетевого взаимодействия.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.5. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.

3.8. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

### **4. Права и обязанности и ответственность Общего собрания работников**

4.1. Собрание имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников АНО МЦДПО;
- выходить к руководству АНО МЦДПО с предложением о необходимости заключения коллективного договора;

- информировать трудовой коллектив о стратегии развития АНО МЦДПО,
- заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности АНО МЦДПО.

#### 4.2. Председатель Собрания обязан:

- руководить заседаниями Собрания;
- обеспечивать координацию деятельности Собрания;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Собрания, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собрания проект плана его работы;

#### 4.3. Обязанности секретаря Собрания:

- ведёт протоколы заседаний Собрания;
- организует явку членов Собрания и присутствует на всех заседаниях Собрания, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Собрания.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собрания;
- готовит информацию по вопросам деятельности Собрания и доводит её до всех его членов;

#### 4.4. Собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками АНО МЦДПО после их утверждения Генеральным директором АНО МЦДПО.