



МЦДПО

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

123154, Россия, Москва, Маршала Жукова, д. 48, кв. 27  
ОГРН 1167700050385, ИНН/КПП 7734374926/773401001, тел: +7 (495) 789-20-99, e-mail: info@anomcdpo.ru

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор

В.В. Раскатов  
11 января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**  
**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ОТНОШЕНИЙ»**

г. Москва, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр делового и профессионального образования» (далее – Комиссия): преподавателями, сотрудниками школы, обучающимися, (законными представителями).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:
- по вопросам реализации права учащихся на дополнительное профессиональное образование;
  - в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося;
  - применения локальных нормативных актов;
  - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### *Примечание.*

*Для урегулирования разногласий, касающихся вопросов, связанных с итоговым аттестацией, создается Апелляционная комиссия, действующая в соответствии с пунктом 6 Положения о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся.*

- 1.5.** Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии по урегулированию споров, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

- 2.1.** Основными целями и задачами комиссии по урегулированию споров являются:

- урегулирование разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, (законных представителей), преподавателей);
- содействие социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий;
- профилактика конфликтных ситуаций в АНО МЦДПО в сфере образовательных отношений; подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

- 2.2.** Принцип объективности предполагает:

- понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии;
- умение оценить степень этой субъективности;
- умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел.
- способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров;
- умение минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

### **2.3. Принцип компетентности** предполагает:

- наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций;
- способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло.
- достаточный уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон;
- умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

### **2.4. Принцип справедливости:**

- наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## **3. СОСТАВ КОМИССИИ**

### **3.1.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в следующем составе:

- 1 обучающийся;
- 1 (законный представитель) обучающегося;
- 1 работник АНО МЦДПО.

### **3.2.** Общий состав комиссии не может быть менее 3 человек.

### **3.3.** Персональный состав комиссии утверждается приказом Генерального директора АНО МЦДПО.

### **3.4.** Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);
  - принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
  - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с требованием заявителя.
- 3.5.** Срок полномочий Комиссии составляет период рассмотрения конфликтного вопроса.
- 3.6.** Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
- 3.7.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.8.** Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из организации обучающегося или обучающегося, (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.9.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

- 4.1.** Комиссия собирается по мере необходимости, в том числе путем онлайн конференций.

- 4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 15 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 4.3. Обращение в Комиссию подается в письменной форме.
- 4.4. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.5. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.
- 4.6. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 15 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.
- 4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 4.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- 4.10. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 4.13. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников АНО МЦДПО, Комиссия возлагает обязанности по

устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

- 4.14.** Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.15.** Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.16.** Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.17.** Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются (направляются) заявителю или его представителям в течение пяти дней со дня принятия решения.
- 4.18.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**5.1.** Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации АНО МЦДПО предоставления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты АНО МЦДПО с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав обучающихся (законных представителей).

**5.2.** Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника АНО МЦДПО, обучающегося;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**6.1.** Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

**6.2.** Протоколы заседаний Комиссии сшиваются по окончании календарного года, хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.



- 6.3.** Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений хранятся в АНО МЦДПО.
- 6.4.** Срок действия данного Положения не ограничен.