



МЦДПО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

123154, Россия, Москва, Маршала Жукова, д. 48, кв. 27
ОГРН 1167700050385, ИНН/КПП 7734374926/773401001, тел: +7 (495) 789-20-99, e-mail: info@anomcdpo.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

В.В. Раскатов
11 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее-Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр делового и профессионального образования» (далее – АНО МЦДПО), является локальным нормативным актом АНО МЦДПО и устанавливает порядок аттестации обучающихся.
- 1.2.** Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех педагогическими работниками АНО МЦДПО. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся АНО МЦДПО.
- 1.3.** Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом организации, локальными актами АНО МЦДПО и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

- 2.1.** Организация учебного процесса в АНО МЦДПО регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, утвержденными Генеральным директором АНО МЦДПО.
- 2.2.** Обучение в АНО МЦДПО проводится в очной форме с частичным отрывом от работы.
- 2.3.** Учебные занятия проводятся в группах.

- 2.4. Обучение в АНО МЦДПО ведется на русском языке.
- 2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.
- 2.6. В АНО МЦДПО в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции \ практические занятия, которые проводятся в аудиториях, под руководством преподавателя.
- 2.7. Практические занятия проходят в форме беседы, и / или устного опроса с каждым обучающимся, присутствующим на занятии.
- 2.8. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет занятия в учебной группе. Результаты контроля заносятся в журнал занятий в виде положительного ответа «+» или неудовлетворительного ответа «-» /«н».
- 2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.
- 2.10. Для определения уровня и качества обучения в учреждении по его завершении проводится промежуточная и итоговая аттестация, основные принципы которой определены в соответствующем Положении.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.
- 3.2. Функции текущего контроля знаний:
 - определение уровня самостоятельного освоения обучающимися тем образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала

— анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.3. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме;
- собеседование;
- семинар;

3.4. Результаты контроля заносятся в журнал занятий в виде положительного ответа «+» или неудовлетворительного ответа «-» /«н».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Термины и определения:

- **Промежуточная аттестация** – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.
- **Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.

- 4.2. Промежуточная аттестация по программам дополнительного профессионального образования предусматривается каждой дополнительной профессиональной программой и является обязательной для прохождения.
- 4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются устный опрос. Иные формы: контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие могут быть установлены учебным планом. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями АНО МЦДПО на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарным графиком.
- 4.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».
- 4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Генеральным директором АНО МЦДПО.
- 4.7. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной передачи создается комиссия.
- 4.8. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

4.9. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации соответствующим приказом Генерального директора АНО МЦДПО.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам

5.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

5.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в форме устного опроса. Иные формы итоговой аттестации в форме экзамена, собеседования, тестирования в виде защиты квалификационной работы, творческого (логистического) проекта, реферата определяется в требованиями соответствующей образовательной программы.

5.5. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

5.6. Институт обеспечивает необходимые условия для подготовки проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,
- консультирование,
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

- 5.7.** Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.8.** Вопросы к итоговой аттестации разрабатываются и включаются в оценочные материалы образовательной программы.
- 5.9.** Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.
- 5.10.** Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся не позднее 1 дня до начала итоговой аттестации.
- 5.11.** К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 5.12.** В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 5.13.** Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится преподавателем, ведущим учебные занятия в соответствующей учебной группе.
- 5.14.** По инициативе обучающегося, заказчика, директора Института для проведения итоговой аттестации может быть создана аттестационная комиссия.
- 5.15.** Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

5.16. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников АНО МЦДПО, преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1.** Уровень соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено.
- 6.2.** Отдельными образовательными программами дополнительного профессионального образования может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».)
- 6.3.** Оценка «**отлично**» означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.
- 6.4.** Оценка «**хорошо**» означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.
- 6.5.** Оценка «**удовлетворительно**» означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.
- 6.6.** Оценка «**неудовлетворительно**» означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в

состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

- 6.7.** Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.
- 6.8.** Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются и получают справку о прохождении обучения.
- 6.9.** Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью итоговой аттестации в случае проведения итоговой аттестации преподавателем, ведущим учебные занятия в группе или протоколом аттестационной комиссии, в случае проведения итоговой аттестации аттестационной комиссией.