



МЦДПО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

123154, Россия, Москва, Маршала Жукова, д. 48, кв. 27
ОГРН 1167700050385, ИНН/КПП 7734374926/773401001, тел: +7 (495) 789-20-99, e-mail: info@anomcdpo.ru

Утверждаю
Генеральный директор

Раскатов В.В.

«24» февраля 2021 г.

М.П.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
по состоянию на 2020 г.

Москва, 2021

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	3
2.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
3.	Система управления	6
4.	Организация учебного процесса	9
5.	Содержание и качество обучения	10
6.	Внутренняя система оценки качества образовательного процесса	14
7.	Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами	17
8.	Сведения о составе педагогических работников	18
9.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	21
10.	Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования	22
11.	Выводы по результатам самообследования	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр делового и профессионального образования» (далее – АНО МЦДПО), – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности АНО МЦДПО.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности АНО МЦДПО.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами АНО МЦДПО.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в АНО МЦДПО, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности АНО МЦДПО;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития АНО МЦДПО.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления АНО МЦДПО
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. АНО МЦДПО является образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование (в т.ч. получающих ВПО/СПО).

2.2. АНО МЦДПО осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами Генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами АНО МЦДПО.

Основные сведения

<p>Полное наименование фирмы (в соответствии с учредительными документами)</p> <p>Сокращенное название: Дата создания::</p>	<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр делового и профессионального образования»</p> <p>АНО МЦДПО 18 января 2016 года</p>
Лицензия	Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы рег № 037772 от 12.08.2016 г. бессрочная
Юридический адрес (в соответствии с учредительными документами)	123154, Москва, пр-кт Маршала Жукова, д. 48, кв. 27
Контактная информация	info@anomcdpo.ru +7 (495) 789-20-99
ИНН КПП	7734374926 773401001
ОГРН	1167700050385
Код ОКВЭД	85.23
Дополнительный ОКВЭД	43.99. 66.29.9. 71.20.9. 78.20. 78.30. 85.21. 85.41.9. 85.42. 85.42.9. 91.01
Банковские реквизиты	
расчетный счет	40703810400000000213
корр./счет	30101810200000000700
БИК	044525700
полное наименование банка	АО «Райффайзенбанк» г. Москвы
Генеральный директор	Раскатов В.В.

2.3. АНО МЦДПО является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.

2.4. АНО МЦДПО вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. АНО МЦДПО вправе создавать филиалы/подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности АНО МЦДПО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом АНО МЦДПО,
- решениями органов управления, приказами Генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами АНО МЦДПО.

2.7. Основным нормативно-правовым документом является Устав АНО МЦДПО, в соответствии с которым одним из видов деятельности является организация и осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.8. АНО МЦДПО осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17.08.2015 г. № 036438 выданной Департаментом образования г. Москвы.

2.9. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в АНО МЦДПО, являются:

- Положения, регламентирующие прием, перевод, основания возникновения, изменения, приостановления образовательных отношений
- Положение о разработке, заполнении, учете выданных удостоверений о повышении квалификации
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Положение о порядке пользования учебными пособиями, нормативно-технической документацией и средствами обучения;
- Положение о порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

- Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- Положение об общем собрании (конференции) работников
- Положение о Педагогическом совете
- Положение об индивидуальном учебном плане;

2.10. Организация учебного процесса в АНО МЦДПО регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Генеральным директором АНО МЦДПО, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности АНО МЦДПО.

2.11.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация АНО МЦДПО имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.14. АНО МЦДПО своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

2.15. На момент проведения самообследования необходимо разработка и утверждение устава АНО МЦДПО в новой редакции.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления АНО МЦДПО являются:

- Высший орган управления – Учредитель АНО МЦДПО
- Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор

Соответствующими положениями созданы коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет
- Общее собрание работников;

3.1.1. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения целей, в интересах которых оно создано.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Изменение устава АНО МЦДПО;
- Определение приоритетных направлений деятельности АНО МЦДПО, принципов формирования и использования ее имущества;
- Назначение Генерального директора АНО МЦДПО и досрочное прекращение его полномочий.
- Утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- Создание филиалов и представительств;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация организации;
- Иные полномочия, в соответствии с Уставом АНО МЦДПО.

3.1.2. Текущее руководство АНО МЦДПО осуществляет Генеральный директор. Генеральный директор подотчетен Учредителю. Избирается сроком на 5 лет.

Генеральный директор АНО МЦДПО в пределах своих полномочий:

- Без доверенности действует от АНО МЦДПО в государственных и общественных учреждениях, в организациях на территории РФ и за рубежом, заключает договора, в т.ч. трудовые
- Обеспечивает полное соответствие деятельности АНО МЦДПО требованиям и условиям, предусмотренным Уставом;
- Обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей, отчитывается перед ним о деятельности АНО МЦДПО в целом;
- Рассматривает и утверждает штатное расписание;
- Устанавливает должностные оклады, надбавки и другие выплаты работникам АНО МЦДПО
- Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- Совершает операции в банках и иных кредитных организациях;
- Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками АНО МЦДПО;
- Выдает доверенности;
- Выполняет иные обязанности, возложенные на него Уставом АНО МЦДПО.

3.1.3. В целях совершенствования качества обучения, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, организации научных исследований создается коллегиальный орган – Педагогический совет.

Функции:

- Координация разработки и обсуждение организационных и учебно-методических вопросов, определяющих направление и содержание подготовки специалистов: разработка предложений по совершенствованию системы планирования и организации учебного процесса;
- Составление расписания занятий по всем формам обучения и контроль за их исполнением, распределение аудиторного фонда;
- Участие в разработке учебных планов и образовательных программ;
- Проведение расчета и учета объема учебной нагрузки, выполняемой преподавательским составом АНО МЦДПО;
- Подготовка приказов и распоряжений Генерального директора по вопросам организации учебного процесса, а также необходимых материалов по учебному процессу;
- Составление статистических и отчетных материалов об итогах учебного процесса;
- Решение вопросов о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, принятие положений о структурных подразделениях в соответствии с уставом АНО МЦДПО;
- Принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в т.ч. по увеличению или сокращению сроков обучения

Состав формируется Генеральным директором.

3.1.4. К компетенции Общего собрания (конференции) работников АНО МЦДПО относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

Общее собрание работников АНО МЦДПО правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением об Общем собрании.

3.2. Организационная структура АНО МЦДПО позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.3. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АНО МЦДПО.

3.4. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты АНО МЦДПО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учебный процесс в АНО МЦДПО организован на основании действующей Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12.08.2016 г. № 037772 выданную Департаментом образования г. Москвы, срок действия лицензии бессрочно.

4.2. АНО МЦДПО в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительной программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации.

4.2.1. Программы повышения квалификации:

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	
повышения квалификации	
1	Реализация государственной политики в сфере опеки и попечительства: правила усыновления, оформление льгот и выплат, минимизация социального сиротства
2	Особенности организации и развития похоронного дела: актуальные вопросы и новые требования

4.3. Для организации учебного процесса АНО МЦДПО:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени АНО МЦДПО договор на оказание платных образовательных услуг подписывается Генеральным директором.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в АНО МЦДПО с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг АНО МЦДПО привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, с высшим профессиональным и/или средним профессиональным образованием. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в АНО МЦДПО могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом Генерального директора АНО МЦДПО.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ В АНО МЦДПО

5.1. Организация учебного процесса в АНО МЦДПО регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Генеральным директором АНО МЦДПО, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Учебном центре ведется в течении всего календарного года

5.3. Обучение в АНО МЦДПО ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся очной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей АНО МЦДПО.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.5.3. Режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий до 8 ак. часов в день (в т.ч. в сб и вс).

5.5.4. Режим работы АНО МЦДПО с 10.00 до 18.00. Обучение может проходить во все дни недели. Начало занятий не ранее 10.00 и окончание занятий не позже 18.00.

5.6. В АНО МЦДПО в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические занятия, консультации, и другие виды занятий.

При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная / практическая работа.

5.7. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.8. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.9. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.10. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

5.11. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.12. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.13. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.14. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.15 Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) Генерального директора АНО МЦДПО об окончании обучения и формируется ведомость с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.17 АНО МЦДПО придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
Наличие обоснования систем обучения, образовательных методов и технологий, особенности организации образовательного процесса в соответствии с видом, целями и особенностями АНО МЦДПО	В АНО МЦДПО установлены следующие виды занятий: лекции, семинары, практические занятия и иные виды. При обучении слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения), беседа, практические упражнения, демонстрация, показ, иное. Указанные методы применяются комплексно. Выбор метода обучения определяется преподавателем самостоятельно. Реализация программ повышения квалификации характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе
Соответствие рабочих программ виду, целям, особенностям контингента обучающихся	Соответствует. Каждая учебная программа содержит цели и задачи изучения основных

	разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристике основного содержания курса, описание основных методов, список литературы, контрольно-измерительного материала для аттестации
Наличие обоснования перечня используемых учебников и пособий в соответствии с видом и целями и особенностями АНО МЦДПО	Имеется. В пояснительной записке к каждой рабочей программе приводится обоснование выбора перечня используемых учебников и пособий, учебного оборудования.

Анализ образовательных программ

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности слушателей. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода с учетом их индивидуальных запросов.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1. Наличие структурных элементов	
Рабочие программы	имеется
Пояснительная записка	имеется
Учебный план	имеется
Учебно-тематический план	имеется
Утвержденный список учебников и пособий	имеется
Обеспечение реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое)	обеспечено в полном объеме необходимыми ресурсами
2. Структура и содержание рабочих программ	
Указание на титульном листе наименование программы	имеется
Наличие в пояснительной записке цели и задачи рабочей программы	имеется
Рабочая программа содержит перечень основных разделов	содержит
Наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме	имеется
Описание ожидаемых результатов	имеется
Перечень учебно-методической литературы к каждой программе содержит выходные данные изданий	имеется
Перечень оценочных материалов	имеется

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что АНО МЦДПО реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в АНО МЦДПО (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность АНО МЦДПО

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- макеты, плакаты
- Столы и стулья для учащихся и преподавателя
- Телеэкран

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов АНО МЦДПО;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся, использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в АНО МЦДПО.
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Генеральным директором АНО МЦДПО. По распоряжению Генерального директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники АНО МЦДПО, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением Генерального директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Генеральный директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Генеральный директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Генеральный директор АНО МЦДПО по результатам внутреннего контроля принимает решения

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ.

Для реализации образовательных программ в АНО МЦДПО имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями, в т.ч. на сайте цифровой (электронной) библиотеки - общедоступного для пользователей сети Интернет ресурса www.twirpx.org на основании пользовательского соглашения <http://www.twirpx.org/about/agreement/>

Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ФИО преподавателя	Преподаваемая программа, дисциплина программы	Образование	Ученая степень, звание	повышение квалификации, проф. подготовка	общий стаж работы	стаж по специальности
Савранская О.Л.	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации</p> <p>Реализация государственной политики в сфере опеки и попечительства: правила усыновления, оформление льгот и выплат, минимизация социального сиротства</p> <p>Дисциплины:</p> <p>Основные задачи, цели и принципы государственной политики в области преодоления социального сиротства.</p> <p>Обновленные правила усыновления и опеки</p> <p>Особенности деятельности органов опеки и попечительства в рамках защиты прав и интересов несовершеннолетних в целях их содержания, воспитания и образования.</p> <p>Обзор ключевых проблем, возникающих в неблагополучных</p>	<p>Диплом ВПО Квалификация Юрист Специальность «Юриспруденция»</p> <p>Диплом ВПО Квалификация Врач-Биохимик Специальность «Биохимия»</p>	нет		15 лет	15 лет

	<p>семьях. Типичные факторы риска социального сиротства.</p> <p>Правоприменительная практика минимизации рисков.</p> <p>Постинтернатная адаптация выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p>					
Михольская В.В.	<p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации</p> <p>Особенности организации и развития похоронного дела: актуальные вопросы и новые требования</p> <p>Дисциплины:</p> <p>Ключевые изменения и актуальные требования законодательства в части соблюдения лицензионных требований</p> <p>Соблюдение требований по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (ВККиБ МД)</p> <p>Требования к обеспечению надлежащего качества медицинской</p>	<p>Диплом ВПО Квалификация Юрист Специальность «Юриспруденция»</p>	кюн	<p>Удостоверение о повышении квалификации по программе «Модернизация высшего профессионального образования: актуальные вопросы, цели, задачи»</p>	23 года	23 года

	<p>помощи в 2021 году</p> <p>Основные требования к медицинскому персоналу</p> <p>Требования к ведению внутренней медицинской и организационно-распорядительной документации</p> <p>Правовой статус медицинской организации, руководителя, при контрольно-надзорных мероприятиях и других проверках</p> <p>Практические рекомендации по обеспечению готовности к проверкам</p> <p>Привлечение к ответственности врача, главного врача (должностное лицо), юридическое лицо</p>					
--	---	--	--	--	--	--

8.1. Кадровая политика АНО МЦДПО направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей АНО МЦДПО.

8.2. Все преподаватели направлены на повышение квалификации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. АНО МЦДПО осуществляет образовательную деятельность по адресу Россия, Москва, Лубянский пр-д., д.27/1, стр.1.

9.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса:

Перечень и оснащение учебных кабинетов:

Лекционный зал

Столы и стулья для учащихся и преподавателя

Доска / Проектор

9.3. Техническое состояние АНО МЦДПО удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.5. Техническая база и учебное оборудование АНО МЦДПО регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО МЦДПО

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	17 человек /100 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным программам дополнительного профессионального образования переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек /0 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	2 единицы
1.4.1	Дополнительная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации	2 единицы
1.4.2	Дополнительная программа дополнительного профессионального образования переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации за отчетный период	2 единицы
1.5.1	Дополнительная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации	2 единицы
1.5.2	Дополнительная программа дополнительного профессионального образования переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических	2 человека/

	работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек /%
1.10.1	Высшая	0 человек /0%
1.10.2	Первая	0 человек /0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических	0 человек

	кадров высшей квалификации за отчетный период	
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	316 тыс. 900 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	105 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	105 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	23,7 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду (субаренду)	0 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 единицы
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	1 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

11. ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что АНО МЦДПО их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация АНО МЦДПО имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура АНО МЦДПО позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.
- При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АНО МЦДПО
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в АНО МЦДПО (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Необходимы:

1. Приведение Устава АНО МЦДПО в соответствии с действующим законодательством
2. Создание коллегиальных органов управления (педагогический совет и общее собрание работников)
3. Направление преподавателей на курсы повышения квалификации